Puntuación básica: el punto

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Cuál es la función principal del punto en un texto?

1. Indicar una pausa breve dentro de la oración.
2. Señalar el final de una oración declarativa o imperativa.
3. Separar elementos en una enumeración.
4. Expresar duda o sorpresa.

2.

Si una oración termina con una abreviatura que ya lleva punto (ej.: 'etc.'), ¿se debe agregar otro punto para cerrar la oración?

1. Sí, siempre se agrega un punto adicional.
2. No, el punto de la abreviatura cumple también la función de punto final.
3. Solo si la abreviatura está al inicio de la oración.
4. Depende del tipo de abreviatura.

3.

¿Cómo se llama el punto que se usa para separar oraciones dentro de un mismo párrafo?

Respuesta: _____

4.

Observa este fragmento: 'Llovía mucho. Salí con paraguas.' El punto entre las dos oraciones es un:

1. Punto y aparte.
2. Punto y seguido.
3. Punto final.
4. Punto abreviaturas.

5.

¿En cuál de estas opciones el punto está correctamente utilizado según las reglas de los decimales?

1. El resultado es 15,5.
2. La tasa es del 2.5%.
3. Compré 3.5 kilos de manzanas.
4. Pagó la suma de 1.500,75 pesos.

6.

¿Cuál de estas oraciones tiene un error en el uso del punto?

1. El informe fue entregado por el Sr. López.
2. ¿Has visto a la Dra. García?.
3. La cita es a las 14:30 hrs. en la oficina.
4. Vivimos en la Av. Principal.

7.

En la escritura de un número como '3.700', el punto cumple la función de separador de ____.

Respuesta: _____

8.

Al final de un título o encabezado principal en un texto, ¿se debe colocar punto?

1. Sí, siempre.
2. No, nunca.
3. Solo si el título es una oración completa.
4. Solo en títulos de más de una línea.

9.

¿Cuál de estas abreviaturas NO lleva punto?

1. kg (kilogramo)
2. Sr. (señor)
3. avda. (avenida)
4. pág. (página)

10.

Señala la opción donde el uso del punto sea correcto en todos los casos.

1. Compré pan, leche y frutas. Después fui al banco.
2. Estudió hasta tarde. Por eso aprobó el examen
3. El vuelo sale a las 8.00. Llegaremos al mediodía.
4. Visitaré Madrid, Roma. Y París el próximo año.

11.

Escribe la forma correcta de abreviar 'doctora' utilizando punto.

Respuesta: _____

12.

En una lista con viñetas o números, si cada elemento es una oración completa, ¿cómo debe terminar cada uno?

1. Con coma.
2. Con punto y coma.
3. Con punto.
4. Sin signo de puntuación.

13.

¿Qué indica el 'punto y aparte'?

1. Un cambio de tema o idea dentro del mismo párrafo.
2. El final de un capítulo o sección importante.
3. Una pausa más prolongada que el punto y seguido, marcando el inicio de un nuevo párrafo.
4. Una abreviatura al final de una línea.

14.

Identifica el error: 'El pedido incluía: 1. tornillos, 2. tuercas. 3. arandelas.'

1. Debe usar comas, no puntos, después de los números.
2. Los números no deben llevar punto.
3. Falta un 'y' antes del último elemento.
4. El punto después de 'tuercas' está mal; debe ser coma o punto y coma.

15.

En la expresión 'a las 14.30 h', el punto entre el 14 y el 30 es incorrecto. ¿Qué signo debería usarse en su lugar para separar horas de minutos?

Respuesta: _____

16.

¿Es correcto escribir una sigla como 'ONU' seguida de un punto?

1. Sí, todas las siglas deben llevar punto.
2. No, las siglas no llevan punto.
3. Solo si la sigla se pronuncia letra por letra.
4. Solo al final de una oración.

17.

Al transcribir un diálogo, si la acotación del narrador va después de lo dicho por el personaje, ¿dónde se coloca el punto? Ejemplo: '—No lo sé —dijo Juan —. Mañana te aviso.'

1. Antes del guion de cierre: '—No lo sé. —dijo Juan —. Mañana te aviso.'
2. Después del guion de cierre y antes del verbo: '—No lo sé —. dijo Juan —. Mañana te aviso.'
3. Después del verbo de decir: '—No lo sé —dijo Juan. —Mañana te aviso.'
4. No se usa punto en ese caso.

18.

Selecciona la opción con el uso correcto del punto en números decimales.

1. El índice es de 0.5.
2. La temperatura bajó a -5.3 grados.
3. El costo total fue de 25.50 euros.
4. La medida exacta es 3,1416.

19.

¿En qué caso el punto después de una abreviatura NO actúa como punto final de la oración?

1. Cuando la abreviatura está al inicio de la oración.
2. Cuando la oración continúa después de la abreviatura.
3. Cuando la abreviatura es 'etc.'.
4. Nunca, siempre actúa como punto final.

20.

¿Cuál de estos es un error común conocido como 'punto redundante'?

1. Poner punto después de un signo de interrogación o exclamación.
2. Usar punto en las siglas.
3. Emplear punto y seguido en lugar de punto y aparte.
4. Olvidar el punto en las abreviaturas.