

# Vocabulario de Profesiones y Entorno Laboral

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Puntaje: \_\_\_\_\_

---

## 1.

¿Qué profesión se encarga de diseñar edificios y estructuras?

1. Architect
2. Engineer
3. Accountant
4. Teacher

## 2.

¿Qué herramienta utiliza principalmente un médico para escuchar los latidos del corazón?

1. Stethoscope
2. Thermometer
3. Scalpel

## 3.

En un entorno laboral, ¿qué significa 'deadline'?

1. La hora de inicio del trabajo
2. El tiempo de descanso
3. La fecha límite para completar una tarea
4. La duración de una reunión

## 4.

¿Qué término en inglés describe las horas de trabajo que se realizan más allá del horario normal?

Respuesta: \_\_\_\_\_

**5.**

¿Cuál de las siguientes palabras es un sinónimo de 'salary'?

1. Promotion
2. Benefit
3. Wage
4. Contract

**6.**

¿Cuál es el antónimo de 'hire' en el contexto laboral?

1. Fire
2. Promote
3. Train

**7.**

En una reunión de trabajo, ¿cómo se llama la lista de temas que se discutirán?

Respuesta: \_\_\_\_\_

**8.**

¿Cuál de estas ocupaciones NO está típicamente asociada al sector de la salud?

1. Nurse
2. Surgeon
3. Doctor
4. Accountant

**9.**

¿Qué término se refiere a trabajar desde casa usando tecnología como computadora e internet?

1. Commuting
2. Telecommuting
3. Overtime
4. Part-time

**10.**

¿Cómo se llaman los beneficios adicionales al salario, como seguro médico o vacaciones pagadas?

Respuesta: \_\_\_\_\_

**11.**

¿Qué documento resume la experiencia laboral, educación y habilidades de una persona?

1. Resume
2. Contract
3. Agenda
4. Report

**12.**

Cuando un empleado recibe un ascenso, ¿qué término se utiliza?

1. Promotion
2. Termination
3. Transfer

**13.**

¿Qué palabra en inglés significa 'compañero de trabajo'?

Respuesta: \_\_\_\_\_

**14.**

¿Qué término describe la cantidad de trabajo que una persona debe completar en un tiempo dado?

1. Workload
2. Deadline
3. Schedule
4. Overtime

**15.**

Una 'meeting' es:

1. Una llamada telefónica
2. Un descanso durante el trabajo
3. Una reunión formal o informal para discutir temas
4. Un tipo de contrato

**16.**

¿Qué se evalúa típicamente en una 'job interview'?

1. La idoneidad del candidato para el puesto
2. La capacidad de trabajar en equipo
3. La experiencia en el sector

**17.**

¿Qué documento legal define los términos de empleo entre un trabajador y una empresa?

Respuesta: \_\_\_\_\_

**18.**

El 'commute' se refiere a:

1. La comunicación con colegas
2. El viaje diario entre casa y trabajo
3. El cálculo de gastos
4. La duración de una reunión

**19.**

¿Qué término describe los comentarios que un supervisor da a un empleado sobre su desempeño?

1. Complaint
2. Feedback
3. Suggestion
4. Report

**20.**

La capacidad de trabajar bien con otros en un grupo se conoce como:

1. Teamwork
2. Leadership
3. Independence
4. Efficiency