

Vocabulario de Profesiones y Entorno Laboral en Inglés

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Qué profesión se encarga de diseñar edificios y estructuras?

1. Architect
2. Engineer
3. Accountant
4. Teacher

2.

¿Qué herramienta utiliza principalmente un médico para escuchar los latidos del corazón?

1. Stethoscope
2. Thermometer
3. Scalpel

3.

En un entorno laboral, ¿qué significa 'deadline'?

1. La hora de inicio del trabajo
2. El tiempo de descanso
3. La fecha límite para completar una tarea
4. La duración de una reunión

4.

¿Qué término en inglés describe las horas de trabajo que se realizan más allá del horario normal?

Respuesta: _____

5.

¿Cuál de las siguientes palabras es un sinónimo de 'salary'?

1. Promotion
2. Benefit
3. Wage
4. Contract

6.

¿Cuál es el antónimo de 'hire' en el contexto laboral?

1. Fire
2. Promote
3. Train

7.

En una reunión de trabajo, ¿cómo se llama la lista de temas que se discutirán?

Respuesta: _____

8.

¿Cuál de estas ocupaciones NO está típicamente asociada al sector de la salud?

1. Nurse
2. Surgeon
3. Doctor
4. Accountant

9.

¿Qué término se refiere a trabajar desde casa usando tecnología como computadora e internet?

1. Commuting
2. Telecommuting
3. Overtime
4. Part-time

10.

¿Cómo se llaman los beneficios adicionales al salario, como seguro médico o vacaciones pagadas?

Respuesta: _____

11.

¿Qué documento resume la experiencia laboral, educación y habilidades de una persona?

1. Resume
2. Contract
3. Agenda
4. Report

12.

Cuando un empleado recibe un ascenso, ¿qué término se utiliza?

1. Promotion
2. Termination
3. Transfer

13.

¿Qué palabra en inglés significa 'compañero de trabajo'?

Respuesta: _____

14.

¿Qué término describe la cantidad de trabajo que una persona debe completar en un tiempo dado?

1. Workload
2. Deadline
3. Schedule
4. Overtime

15.

Una 'meeting' es:

1. Una llamada telefónica
2. Un descanso durante el trabajo
3. Una reunión formal o informal para discutir temas
4. Un tipo de contrato

16.

¿Qué se evalúa típicamente en una 'job interview'?

1. La idoneidad del candidato para el puesto
2. La capacidad de trabajar en equipo
3. La experiencia en el sector

17.

¿Qué documento legal define los términos de empleo entre un trabajador y una empresa?

Respuesta: _____

18.

El 'commute' se refiere a:

1. La comunicación con colegas
2. El viaje diario entre casa y trabajo
3. El cálculo de gastos
4. La duración de una reunión

19.

¿Qué término describe los comentarios que un supervisor da a un empleado sobre su desempeño?

1. Complaint
2. Feedback
3. Suggestion
4. Report

20.

La capacidad de trabajar bien con otros en un grupo se conoce como:

1. Teamwork
2. Leadership
3. Independence
4. Efficiency