

Vocabulario de Profesiones y Entorno Laboral

Nombre: _____

Fecha: _____

Puntaje: _____

1.

¿Qué profesión se encarga de diseñar edificios y estructuras?

1. Architect
2. Engineer
3. Accountant
4. Teacher

Respuesta correcta:

A.

Architect

2.

¿Qué herramienta utiliza principalmente un médico para escuchar los latidos del corazón?

1. Stethoscope
2. Thermometer
3. Scalpel

Respuesta correcta:

A.

Stethoscope

3.

En un entorno laboral, ¿qué significa 'deadline'?

1. La hora de inicio del trabajo
2. El tiempo de descanso
3. La fecha límite para completar una tarea
4. La duración de una reunión

Respuesta correcta:

C.

La fecha límite para completar una tarea

4.

¿Qué término en inglés describe las horas de trabajo que se realizan más allá del horario normal?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

5.

¿Cuál de las siguientes palabras es un sinónimo de 'salary'?

1. Promotion
2. Benefit
3. Wage
4. Contract

Respuesta correcta:

C.

Wage

6.

¿Cuál es el antónimo de 'hire' en el contexto laboral?

1. Fire
2. Promote
3. Train

Respuesta correcta:

A.

Fire

7.

En una reunión de trabajo, ¿cómo se llama la lista de temas que se discutirán?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

8.

¿Cuál de estas ocupaciones NO está típicamente asociada al sector de la salud?

1. Nurse
2. Surgeon
3. Doctor
4. Accountant

Respuesta correcta:

D.

Accountant

9.

¿Qué término se refiere a trabajar desde casa usando tecnología como computadora e internet?

1. Commuting
2. Telecommuting
3. Overtime
4. Part-time

Respuesta correcta:

B.

Telecommuting

10.

¿Cómo se llaman los beneficios adicionales al salario, como seguro médico o vacaciones pagadas?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

11.

¿Qué documento resume la experiencia laboral, educación y habilidades de una persona?

1. Resume
2. Contract
3. Agenda
4. Report

Respuesta correcta:

A.

Resume

12.

Cuando un empleado recibe un ascenso, ¿qué término se utiliza?

1. Promotion
2. Termination
3. Transfer

Respuesta correcta:

A.

Promotion

13.

¿Qué palabra en inglés significa 'compañero de trabajo'?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

14.

¿Qué término describe la cantidad de trabajo que una persona debe completar en un tiempo dado?

1. Workload
2. Deadline
3. Schedule
4. Overtime

Respuesta correcta:

A.

Workload

15.

Una 'meeting' es:

1. Una llamada telefónica
2. Un descanso durante el trabajo
3. Una reunión formal o informal para discutir temas
4. Un tipo de contrato

Respuesta correcta:

C.

Una reunión formal o informal para discutir temas

16.

¿Qué se evalúa típicamente en una 'job interview'?

1. La idoneidad del candidato para el puesto
2. La capacidad de trabajar en equipo
3. La experiencia en el sector

Respuesta correcta:

A.

La idoneidad del candidato para el puesto

17.

¿Qué documento legal define los términos de empleo entre un trabajador y una empresa?

Respuesta: _____

Respuesta correcta:

18.

El 'commute' se refiere a:

1. La comunicación con colegas
2. El viaje diario entre casa y trabajo
3. El cálculo de gastos
4. La duración de una reunión

Respuesta correcta:

B.

El viaje diario entre casa y trabajo

19.

¿Qué término describe los comentarios que un supervisor da a un empleado sobre su desempeño?

1. Complaint
2. Feedback
3. Suggestion
4. Report

Respuesta correcta:

B.

Feedback

20.

La capacidad de trabajar bien con otros en un grupo se conoce como:

1. Teamwork
2. Leadership
3. Independence
4. Efficiency

Respuesta correcta:

A.

Teamwork

Respuestas

1. **A.**

Architect

2. **A.**

Stethoscope

3. **C.**

La fecha límite para completar una tarea

4. **C.**

Wage

6. **A.**

Fire

8. **D.**

Accountant

9. **B.**

Telecommuting

10. **A.**

Resume

12. **A.**

Promotion

13. **A.**

Workload

15. **C.**

Una reunión formal o informal para discutir temas

16. **A.**

La idoneidad del candidato para el puesto

18. **B.**

El viaje diario entre casa y trabajo

19. **B.**

Feedback

20. **A.**

Teamwork